

Số: 391/HĐND

Bình Phước, ngày 21 tháng 10 năm 2016

V/v hướng dẫn tiếp xúc cử tri trước
kỳ họp thứ ba (cuối năm 2016),
HĐND tỉnh khóa IX.

Kính gửi:

- Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh.

Căn cứ Điều 94 và 112 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 31/7/2014 của HĐND tỉnh về ban hành Quy chế tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh, Quy chế phối hợp công tác số 01/QCPH/ĐĐBQH-TTHĐND-UBND-BTTUBMTTQVN ngày 20/8/2012 giữa Đoàn đại biểu Quốc hội - Thường trực HĐND - UBND - Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh hướng dẫn việc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ ba, HĐND tỉnh khóa IX, như sau:

1. Nội dung tiếp xúc cử tri.

1.1. Báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp thứ hai (bất thường), HĐND tỉnh khóa IX theo Thông báo số 389/TB-HĐND ngày 21/10/2016 của Thường trực HĐND tỉnh;

1.2. Thông báo với cử tri về nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ ba của HĐND tỉnh khóa IX (căn cứ Thông báo số 385/TB-HĐND ngày 19/10/2016 của Thường trực HĐND tỉnh về kết quả Hội nghị liên tịch bàn nội dung, chương trình kỳ họp thứ ba của HĐND tỉnh khóa IX);

1.3. Thông báo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ nhất, HĐND tỉnh khóa IX để trả lời cho cử tri được biết (các văn bản trả lời của các cơ quan hữu quan được gửi kèm theo Công văn này).

1.4. Thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri với HĐND tỉnh và các cơ quan hữu quan.

2. Địa điểm tiếp xúc cử tri.

Các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử của đại biểu.

3. Thời gian tiếp xúc cử tri.

Kết thúc chậm nhất ngày **10/11/2016**. Thời gian cụ thể do Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh thống nhất với Ban Thường trực UBMTTQVN huyện, thị xã nơi đại biểu ứng cử để sắp xếp.

4. Tổ chức thực hiện.

4.1. Đề nghị Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh.

- Lập kế hoạch, lịch tiếp xúc cử tri cụ thể của tổ mình và phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN cấp huyện tổ chức cho các đại biểu tiếp xúc cử tri theo đúng quy định, trong đó lưu ý:

+ Tổ trưởng các Tổ đại biểu cần phối hợp, trao đổi thông tin với nhau trong việc xếp lịch tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND tỉnh của Tổ mình, nhằm tạo điều kiện để lãnh đạo sở, ngành cùng tham dự tiếp xúc cử tri khi được mời, tránh trùng lặp về thời gian;

+ Trong trường hợp đại biểu HĐND tỉnh không thể tiếp xúc cử tri theo lịch đã sắp xếp, đề nghị điều chỉnh lại lịch vào thời gian thích hợp cho đại biểu, hạn chế để đại biểu vắng tiếp xúc cử tri do không sắp xếp được lịch công tác;

+ Khi tổ chức các đợt tiếp xúc cử tri nên tổ chức đan xen nhau giữa các địa điểm tiếp xúc, để tạo điều kiện địa phương bố trí lãnh đạo tham dự;

+ Căn cứ vào tình hình thực tế địa phương, đề xuất bằng văn bản với Thường trực HĐND tỉnh mời lãnh đạo các sở, ngành cùng dự tiếp xúc cử tri để giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm;

- Gửi lịch tiếp xúc cử tri của Tổ mình về Thường trực HĐND tỉnh trước 5 ngày, kể từ ngày bắt đầu tổ chức tiếp xúc để thông báo trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Báo Bình Phước và trên website của HĐND tỉnh cho cử tri biết và tham dự;

- Để giảm bớt thời gian cho cơ sở, Thường trực HĐND tỉnh đề nghị các Tổ đại biểu HĐND tỉnh xem xét tổ chức kết hợp với đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND cấp huyện trước kỳ họp cuối năm tại đơn vị mình ứng cử;

- Sau khi tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu tổng hợp tình hình đại biểu tham gia tiếp xúc cử tri (ghi rõ đại biểu vắng có lý do hoặc không có lý do); phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời của cơ quan cấp tỉnh gửi về Thường trực HĐND tỉnh theo đúng quy định và chuyển đến đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị hữu quan nghiên cứu, giải quyết, trả lời; không chuyển toàn bộ ý kiến, kiến nghị thu thập được về Thường trực HĐND tỉnh (*Lưu ý: các Tổ đại biểu không tổng hợp những ý kiến đã được đại biểu và các ngành trả lời tại buổi tiếp xúc*);

Chậm nhất ngày 16/11/2016, gửi báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri của Tổ mình về Thường trực HĐND tỉnh để tổng hợp chuyển UBND tỉnh và các ngành chức năng xem xét, giải quyết, trả lời.

4.2. Đối với các vị đại biểu HĐND tỉnh.

- Chủ động sắp xếp công việc chuyên môn, tham gia tiếp xúc cử tri đầy đủ. Đại biểu trùng lịch tiếp xúc cử tri với lịch công tác khác, nếu không thể điều chỉnh được lịch công tác thì báo với Tổ trưởng để điều chỉnh lịch tiếp xúc cử tri vào thời gian thích hợp;

- Chuẩn bị tốt nội dung, nghiên cứu kỹ các văn bản trả lời của UBND tỉnh và thủ trưởng các cơ quan liên quan để vận dụng trả lời những vấn đề cử tri đã nêu.

4.3. Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh.

Cử cán bộ theo dõi việc tham gia tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh. Tổng hợp tình hình đại biểu tham gia tiếp xúc thông báo cho Thường trực HĐND tỉnh để phối hợp theo dõi.

Trên đây là một số hướng dẫn việc tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND tỉnh trước kỳ họp thứ ba của HĐND tỉnh khóa IX, Thường trực HĐND tỉnh đề nghị các đại biểu HĐND tỉnh và các tổ chức hữu quan triển khai, thực hiện./.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH
KT. CHỦ TỊCH *Mh*
PHÓ CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU, Đoàn ĐBQH, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- LĐVP, Phòng Tổng hợp;
- Lưu: VT.



[Handwritten signature]

Ký: Luiscau cũ rư.

HAND tỉnh: 6 K - Chị Hai: xã đầu kèn (Tân Hòa) *Phạm Công*

- Chị Hai Sang
 - Thầy Tài
 - Tuyết Minh
 - 7 Chanh
 - Chu Vinh.
- ⇒ Mời người xã,

QAIM: Đại biểu HAND tỉnh.

- Chu Vinh: Tân Khu', Thuận Khu'.