

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 525/HĐND

Bình Phước, ngày 11 tháng 12 năm 2013

V/v hướng dẫn tiếp xúc cử tri sau
kỳ họp thứ tám, HĐND tỉnh khóa VIII.

Kính gửi:

- Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh;
- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh;
- Các vị đại biểu HĐND tỉnh.

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003, Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân năm 2005, Quy chế phối hợp công tác số 01/QCPH/ĐĐBQH-TTHĐND-UBND-BTTUBMTTQVN, ngày 20 tháng 8 năm 2012 giữa Đoàn đại biểu Quốc hội - Thường trực HĐND - UBND - Ban thường trực UBMTTQVN tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh hướng dẫn việc tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ tám, HĐND tỉnh khóa VIII, như sau:

1. Nội dung tiếp xúc cử tri:

1.1. Báo cáo với cử tri về kết quả kỳ họp thứ tám, HĐND tỉnh khóa VIII theo Thông báo số: 521/TB-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2013 của Thường trực HĐND tỉnh.

1.2. Chọn lọc tóm tắt nội dung các Nghị quyết của kỳ họp để tuyên truyền, phổ biến vận động nhân dân thực hiện.

1.3. Chọn những nội dung trong các báo cáo, văn bản của UBND tỉnh và các ngành chức năng trả lời, giải trình ý kiến, kiến nghị của đại biểu và cử tri tại kỳ họp thứ bảy để trả lời, thông báo cho cử tri được biết.

Các văn bản trả lời của UBND tỉnh và các Sở, ngành liên quan về ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp và giải trình ý kiến của đại biểu tại phiên họp Tổ trước kỳ họp thứ tám, Thường trực HĐND tỉnh đã cung cấp cho đại biểu trong tài liệu kỳ họp và trên Website của HĐND tỉnh: kyhop.dbndbinhphuoc.gov.vn. (đại biểu có nhu cầu photo tài liệu hoặc nhận mail trực tiếp các tài liệu đề nghị liên hệ với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh).

2. Địa điểm tiếp xúc cử tri:

Các vị đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử của đại biểu.

3. Thời gian tiếp xúc cử tri:

Sau khi bế mạc kỳ họp thứ tám (ngày 06/12/2013) nhưng phải kết thúc trước ngày 15/01/2014.

4. Tổ chức thực hiện:

4.1. Đề nghị Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND tỉnh:

- Lập kế hoạch, lịch tiếp xúc cử tri cụ thể của tổ mình và phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN cấp huyện tổ chức cho các vị đại biểu tiếp xúc cử tri theo đúng quy định, trong đó lưu ý:

+ Tổ trưởng các Tổ đại biểu cần phối hợp, trao đổi thông tin với nhau trong việc xếp lịch tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND tỉnh của Tổ mình, nhằm tạo điều kiện để lãnh đạo sở, ngành cùng tham dự tiếp xúc cử tri khi được mời, tránh trùng lặp về thời gian.

+ Trong trường hợp đại biểu HĐND tỉnh không thể tiếp xúc cử tri theo lịch đã sắp xếp, đề nghị điều chỉnh lại lịch vào thời gian thích hợp cho đại biểu, hạn chế để đại biểu vắng tiếp xúc cử tri do không sắp xếp được lịch công tác.

+ Khi tổ chức các đợt tiếp xúc cử tri nên tổ chức đan xen nhau giữa các địa điểm tiếp xúc, để tạo điều kiện địa phương bố trí lãnh đạo tham dự.

+ Căn cứ vào tình hình thực tế địa phương, đề xuất bằng văn bản với Thường trực HĐND tỉnh mời lãnh đạo các sở, ngành cùng dự tiếp xúc cử tri để giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm.

- Gửi lịch tiếp xúc cử tri của Tổ mình về Thường trực HĐND tỉnh trước 5 ngày kể từ ngày bắt đầu tổ chức tiếp xúc để thông báo trên Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh, Báo Bình Phước và trên website của HĐND tỉnh cho cử tri biết và tham dự.

- Để giảm bớt thời gian cho cơ sở, Thường trực HĐND tỉnh đề nghị các Tổ đại biểu HĐND tỉnh xem xét tổ chức kết hợp với đợt tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND cấp huyện sau kỳ họp cuối năm 2013 tại đơn vị mình ứng cử.

- Tổ trưởng Tổ đại biểu có quyền triệu tập thêm chuyên viên giúp việc của cơ quan mình tham gia tiếp xúc cử tri để giúp ghi biên bản và xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri (chuyên viên tham gia tiếp xúc cử tri được hưởng chế độ như đại biểu HĐND).

- Sau tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu tổng hợp tình hình đại biểu tham gia tiếp xúc cử tri (*ghi rõ đại biểu vắng*); phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời của cơ quan cấp tỉnh gửi về Thường trực HĐND tỉnh theo đúng quy định (**Lưu ý: các Tổ không tổng hợp những ý kiến đã được đại biểu và các ngành trả lời tại buổi tiếp xúc**).

Chậm nhất ngày **20/01/2014**, Tổ đại biểu gửi báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri của Tổ mình về Thường trực HĐND tỉnh để tổng hợp chuyển UBND tỉnh và các ngành xem xét, trả lời.

4.2. Đối với các vị đại biểu HĐND tỉnh:

- Chuẩn bị tốt nội dung, nghiên cứu kỹ các văn bản trả lời của UBND tỉnh và thủ trưởng các cơ quan liên quan để vận dụng trả lời những vấn đề cử tri đã nêu. Chọn những nội dung có liên quan đến kiến nghị của cử tri địa phương để trả lời, thông báo cho cử tri được biết.

- Các vị đại biểu HĐND tỉnh chủ động sắp xếp công việc chuyên môn, tham gia tiếp xúc cử tri đầy đủ.

- Đại biểu HĐND tỉnh (nếu là cấp Trưởng) được phép cử cấp Phó đi thay hoặc xin vắng dự các Hội nghị do Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh tổ chức để tập trung cho việc thực hiện nhiệm vụ đại biểu (tiếp xúc cử tri theo lịch phân công).

- Đại biểu trùng lịch tiếp xúc cử tri với lịch công tác, nếu không thể điều chỉnh được lịch công tác thì báo với Tổ trưởng để điều chỉnh lịch tiếp xúc cử tri vào thời gian thích hợp.

Trên đây là một số hướng dẫn việc tổ chức tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND tỉnh sau kỳ họp thứ tám, HĐND tỉnh khóa VIII, Thường trực HĐND tỉnh đề nghị các Tổ trưởng Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTU, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- CT, PCT, UVTT;
- LĐVP, TP, PTP CTHĐND, CV;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Năm